

AVIS DE RECRUTEMENT

UN RESPONSABLE DESK ANGLOSAXON (H/F)

Depuis son accession à la Magistrature Suprême en Avril 2011, le Président de la République de Côte d'Ivoire, Son Excellence Monsieur Alassane OUATTARA, a entrepris de repositionner notre pays dans le concert des nations. Sous son leadership, la Côte d'Ivoire s'est classée parmi les économies les plus dynamiques au monde, enregistrant un taux moyen de croissance du PIB de 8% de 2012 à 2019.

Ces belles performances sont le fruit de réformes économiques ambitieuses entreprises en vue de matérialiser la volonté du Gouvernement ivoirien de transformer structurellement notre économie par l'industrialisation, avec le secteur privé comme moteur de la croissance, notamment par l'accroissement des investissements.

Cette volonté a été réaffirmée à la fois dans la Vision 2030, le Projet de société « La Côte d'Ivoire Solidaire » du Président de la République et dans le Plan National de Développement élaboré pour la période 2021 – 2025, chiffré à 59 000 milliards de F CFA, avec l'ambition de hisser la Côte d'Ivoire au rang des pays à revenu intermédiaire de la tranche supérieure en 2030.

Pour y parvenir, notre pays devra relever le défi de la construction d'une économie encore plus attractive pour les investissements et permettre au secteur privé de jouer pleinement son rôle de moteur de la croissance, en mettant l'administration publique en mission à son service.

Dans le cadre de la manifestation de cette ambition, le CEPICI, porte d'entrée de l'investissement privé en Côte d'Ivoire, initie la mise en place d'un Desk dédié à la facilitation des investissements des entreprises originaires des plus grands pays anglo-saxons, pourvoyeurs d'IDE que sont **les Etats-Unis, le Royaume Uni de Grande Bretagne et d'Irlande du Nord, le Canada, l'Australie et la Nouvelle Zélande.**

Le Desk Anglo-saxon ambitionne d'être une plateforme des services à disposition des entreprises anglosaxonnes, conçue pour stimuler et faciliter leurs investissements, initier et développer des partenariats commerciaux avec les opérateurs économiques de ces pays. Les champs d'actions du Desk sont :

- Le développement des investissements directs étrangers (IDE) ;
- L'accélération du transfert des technologies ;
- La promotion des opportunités d'affaires ;
- Le réseautage d'affaires ;
- Et le partage d'informations sur le commerce et l'investissement.

Le Desk anglo-saxon sera un service autonome rattaché à la Direction Générale du CEPICI. Il travaille en synergie avec les directions métiers du CEPICI (la DAI (Direction de l'Attraction des Investissements), la DGU (Direction du Guichet Unique), la DEA (Direction de l'Environnement des Affaires)).

MISSION DU POSTE

Sous **la responsabilité hiérarchique de la Direction Générale** du CEPICI, le Responsable DESK Anglo-saxon aura pour mission d'être le point focal principal des investisseurs et hommes d'affaires anglosaxons qui marquent un intérêt pour la Côte d'Ivoire.

A ce titre, il est chargé de :

- Contribuer à créer et à entretenir une image positive et avantageuse de la Côte d'Ivoire auprès des investisseurs privés anglo-saxons
- Mettre en place et animer une plateforme multiservices et multicanale d'informations destinées aux investisseurs anglosaxons
- Stimuler, capter et faciliter les investissements des entreprises anglo-saxonnes en Côte d'Ivoire
- Initier et favoriser des partenariats avec les institutions et les entreprises anglo-saxonnes

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Contribuer à l'élaboration des stratégies d'attraction d'investissements anglosaxons :

- Identifier les données pertinentes pour l'élaboration des stratégies d'attraction des investissements anglosaxons en Côte d'Ivoire
- Proposer les cibles et les plans d'actions spécifiques

Assurer l'information aux investisseurs anglosaxons :

- Assurer la veille économique sur les pays anglosaxons
- Contribuer à l'élaboration des contenus et supports d'informations (statistiques, données financières, fiscales, légales, opportunités d'investissements...)
- Veiller à la mise à disposition de ces informations aux investisseurs anglosaxons
- Organiser et animer les plateformes de communication multicanales avec les cibles, en liaison avec les chambres consulaires anglosaxonnes

Promouvoir l'attractivité de la Côte d'Ivoire :

- Identifier les opportunités d'activités de promotion et d'attraction des investissements
- Mettre en œuvre les activités à caractère économique visant à assurer une bonne visibilité économique de la Côte d'Ivoire auprès du secteur privé et des décideurs politiques et économiques anglosaxons
- Mobiliser les partenaires nationaux et internationaux et assurer leur participation aux dites activités

Faciliter les investissements et assurer le service à l'investisseur :

- Définir le parcours de l'investisseur et les besoins en accompagnement de l'investisseur (diligences)
- Constituer un point de contact pour les entreprises anglosaxonnes actives en Côte d'Ivoire
- Coordonner les activités de services post-investissements nécessaires au bon exercice de leur activité (aftercare)

Réaliser le suivi évaluation des intentions en investissements :

- Contribuer aux activités d'évaluation périodique des plans stratégiques et plans d'actions
- Convertir les intentions captées en investissements concrets (suivre les taux de conversions d'intentions en projets)

Autres tâches opérationnelles pertinentes :

- Participer à veille stratégique et à la veille économique et rédiger les notes à l'attention de la hiérarchie
- Animer un portail dédié aux investisseurs anglo-saxons :
 - Webservices ciblant les investisseurs potentiels (cartographie des opportunités d'investissement, parties prenantes, etc.)
 - Matériel de promotion des investissements en anglais
- Cartographier et participer à tous les grands événements internationaux dédiés à l'investissement en Afrique, auxquels participent des investisseurs anglo-saxons
- Mettre en relation les investisseurs et porteurs de projets
- Fournir un soutien de facilitation et de résolution de problèmes afin de faciliter leurs procédures administratives

PROFIL RECHERCHE

• **Formation / Niveau d'Etudes et Expériences professionnelles**

Issu d'une Ecole de Commerce / Management / Idéalement des "Etudes anglosaxon", diplômé de niveau Master "Sciences Politiques" - "Relations Internationales" – "Commerce International",

Vous êtes détenteur :

- D'un Diplôme Universitaire de 2^e cycle en communication, relations publiques ou gestion (marketing)
- D'un Diplôme d'Ingénieur des grandes écoles de commerce

Expérience professionnelle

Emploi accessible après **5/10 ans** d'exercice de responsabilités **internationales** en communications publiques ou en marketing, exercées à des postes à l'international dans des Organisations d'envergure similaire

Connaissance de base exigée

- Connaître les enjeux politiques, socioculturels et économiques de la Côte d'Ivoire et des pays anglosaxons
- Avoir une bonne connaissance du milieu des affaires et des investissements des deux espaces
- Être au fait des politiques de coopération internationale et programmes d'aide au développement des pays anglosaxons en Afrique, connaître les enveloppes allouées et les conditions d'accès aux prêts, dons et subventions
- **Être bilingue**
- Posséder des connaissances dans des domaines divers tels que le droit, la politique, l'économie, les finances et la communication

• **Aptitudes personnelles et professionnelles requises**

- Savoir développer une excellente vision stratégique / Être impliqué et faire preuve de maîtrise des délais / Être orienté résultat
- Savoir anticiper les grandes tendances du domaine de l'investissement et garder la ligne stratégique / Se montrer soucieux d'éthique et de déontologie
- Justifier une grande capacité à tisser des liens et des partenariats de haut niveau spécifiquement à l'externe (communauté, gouvernements, industriels, communication d'influence, etc.) / Concevoir des dispositifs de veille stratégique
- Montrer une grande capacité à cultiver au quotidien son réseau et prospecter des canaux d'influence
- Être capable de mettre en œuvre des actions de suivi et de facilitation des projets des investisseurs / Maîtriser les outils informatiques
- Être capable de négocier des accords de partenariat et veiller à leur application
- Être capable d'améliorer le ciblage d'investisseurs à fort potentiel dans le périmètre défini (anglosaxon) / Justifier une solide capacité à accélérer le transfert de technologies
- Montrer une grande capacité à proposer aux instances décisionnelles des actions pour trouver des solutions à des problématiques d'investissement

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Indéterminée (soumis à une période d'essai légal de 3 mois renouvelable), finalisé sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances réalisées
- **Lieu** : Ville d'Abidjan en Côte d'Ivoire. Toutefois, sont prévues des missions à l'intérieur/l'extérieur du pays

COMMENT POSTULER

- **Délai limite de soumission** : **Lundi 9 janvier 2023 à 17h00**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par mail, leur **Curriculum Vitae** et une **Lettre de motivation** avec **Prétentions salariales** et **trois (3) références professionnelles** à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es) et soumis(es) à une évaluation (entretiens / tests psychotechniques et vérification des références éducationnelles et professionnelles)**
 - ❖ **Processus totalement gratuit**

RECRUITMENT NOTICE

AN ANGLO-SAXON DESK MANAGER (M/F)

Since his accession to the presidency in April 2011, the President of the Republic of Côte d'Ivoire, His Excellency Mr Alassane OUATTARA, has undertaken to reposition our country in the great community of nations. Under his leadership, Côte d'Ivoire has become one of the World most dynamic economies, recording an average GDP growth rate of 8% from 2012 to 2019.

These good performances are the result of ambitious economic reforms carried out in order to fulfill the Ivorian government's desire to structurally convert our economy through industrialization, with the private sector as the engine of growth, and in particular through an increase in investment.

This desire has been reasserted both in Vision 2030, the President of the Republic's "Côte d'Ivoire Solidaire" society project, and in the National Development Plan drawn up for the period 2021-2025, estimated at CFAF 59,000 billion, with the ambition of raising Côte d'Ivoire to the rank of upper-middle-income countries by 2030.

To do so, our country will have to take up the challenge of building an economy that is even more attractive to investment and enable the private sector to play its full role as a growth engine, while making the public administration work for it.

As part of this ambition, CEPICI, the gateway to private investment in Côte d'Ivoire, is setting up a Desk dedicated to facilitating investments for companies from the largest Anglo-Saxon FDI providers, namely **the United States, the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Canada, Australia and New Zealand.**

The Anglo-Saxon Desk aims to be a platform of services available to Anglo-Saxon companies, designed to stimulate and facilitate their investments, initiate and develop commercial partnerships with the economic operators of these countries. The fields of action of the Desk are :

- The development of foreign direct investment (FDI);
- Accelerating technology transfer ;
- Promotion of business opportunities ;
- Business networking ;
- And sharing information on trade and investment.

The Anglo-Saxon Desk will be an autonomous department attached to the CEPICI's General Management. It will cooperate with CEPICI's business departments (DAI (Investment attraction department - Direction de l'Attraction des Investissements), DGU (Direction du Guichet Unique), DEA (Business environment department - Direction de l'environnement des affaires)).

MISSION OF THE POSITION

Reporting to the General Management of CEPICI, the Anglo-Saxon DESK Manager will have the task of being the key contact point for Anglo-Saxon investors and businessmen with an interest in Côte d'Ivoire.

In this capacity, it is entrusted with the responsibility of :

- Contributing to create and maintain a positive and favorable image of the Ivory Coast among Anglo-Saxon private investors.
- Setting up and run a multi-service, multi-channel information platform for Anglo-Saxon investors
- Stimulating, capturing and facilitating investment by Anglo-Saxon companies in Côte d'Ivoire
- Initiating and foster partnerships with Anglo-Saxon institutions and companies.

MAIN RESPONSIBILITIES

Contribute to the development of strategies to attract Anglo-Saxon investment:

- Identify relevant data for the development of strategies to attract Anglo-Saxon investment to Côte d'Ivoire
- Propose specific targets and action plans

Ensuring information to Anglo-Saxon investors:

- o Ensure economic intelligence on Anglo-Saxon countries
- o Contribute to the development of information content and media (statistics, financial, tax and legal data, investment opportunities, etc.)
- o Ensure that this information is made available to Anglo-Saxon investors
- o Organize and lead multi-channel communication platforms with targets, in relation with the Anglo-Saxon consular chambers

Promoting Côte d'Ivoire's appeal :

- Identify opportunities for investment promotion and attraction activities
- Implementing economic activities aimed at ensuring a good economic visibility of Côte d'Ivoire among the private sector and Anglo-Saxon political and economic decision makers
- Mobilize and ensure the participation of national and international partners in these activities

Facilitating investment and provide service to investors:

- Define the investor's journey and the needs for investor support (due diligence)
- To be a contact point for Anglo-Saxon companies active in Côte d'Ivoire
- Coordinate the post-investment service activities necessary for the proper conduct of their business (aftercare)

Monitoring and evaluation of investment intentions:

- Contribute to the periodic evaluation activities of the strategic plans and action plans
- Converting intentions into concrete investments (monitoring conversion rates from intentions to projects)

Other relevant operational tasks :

- Participate in strategic and business intelligence and draft notes for the attention of the hierarchy
- Run a portal dedicated to Anglo-Saxon investors:
 - Web services targeting potential investors (mapping of investment opportunities, stakeholders, etc.)
 - Investment promotion material in English
- Map and participate in all major international events dedicated to investment in Africa, in which Anglo-Saxon investors participate
- Putting investors and project leaders in touch with each other
- Provide support in facilitation and problem solving to facilitate their administrative procedures

RESEARCH PROFILE

• **Training / Education and Professional Experience**

Graduated from a Business School / Management School / Ideally from "Anglo-Saxon Studies", with a Master's degree in "Political Science" - "International Relations" - "International Trade",

You have:

- A postgraduate degree in communication, public relations or management (marketing)
- An engineering degree from a leading business school

Professional experience

Position available after **5/10 years** of working **international** responsibilities in public communications or marketing, in international positions in organizations of similar size.

Basic knowledge required

- To know Côte d'Ivoire's political, socio-cultural and economic stakes and the Anglo-Saxon countries
- To have knowledge of the international cooperation policies and development assistance programs of Anglo-Saxon countries towards Africa,
- To know the allocated budgets and the conditions of access to loans, grants and subsidies.
- **Being bilingual**
- Knowledge in various fields such as law, politics, economics, finance and communication.

• **Personal and professional skills required**

- Have excellent strategic vision / Be committed and deadline driven / Be result oriented
- Anticipating major trends in the investment field and keeping a strategic focus / Being ethical and deontological
- Demonstrate a strong capacity to build high-level links and partnerships specifically with the outside world (community, governments, industrialists, influential communication, etc.) / Design strategic intelligence systems
- Demonstrate a strong ability to maintain your network on a daily basis and to prospect for channels of influence
- Be able to implement actions to follow up and facilitate investors' projects / master IT tools
- Be able to negotiate partnership agreements and ensure their implementation
- Be able to improve the targeting of high potential investors in the defined perimeter (Anglo-Saxon) / Demonstrate a strong capacity to accelerate technology transfer
- Demonstrate a strong capacity to suggest actions to the decision-making bodies to find solutions to investment problems.

NATURE OF THE CONTRACT, DURATION AND LOCATION

- **Nature and Duration of the Contract:** A Permanent Contract (subject to a legal trial period of 3 months renewable), finalized subject to a satisfactory evaluation of the performance achieved.
- **Location:** City of Abidjan, Côte d'Ivoire. However, in-country / out-of-country missions are planned.

HOW TO APPLY

- **Deadline for submission: Friday 20 January 2023 at 17:00**
- **How to apply:** Candidates should submit their **Curriculum Vitae** and a **Letter of Motivation** with **salary expectations** and **three (3) professional references** by email to: recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Please specify the title of the post in the subject line**
 - ❖ **Only successful candidates will be contacted and assessed (interviews / psycho-technical tests and educational and professional reference checks)**
 - ❖ **Totally free process**